Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu

**ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU STACJONARNYM**

**organizowanym w ramach projektu   
pn.** **„Wolontariusze na rzecz profilaktyki w chorobach otępiennych”**

realizowanym w ramach zadania publicznego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

**§ 1 Kryteria kwalifikacyjne do udziału w szkoleniu stacjonarnym**

1. Uczestnikiem szkolenia może być wyłącznie osoba, która ukończyła szkolenia on-line i w wyniku egzaminu uzyskała minimum 60% dobrych odpowiedzi.

**§ 2 Rekrutacja do szkolenia stacjonarnego**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły do dnia osiągnięcia rezultatów wskazanych w projekcie.
2. Złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w szkoleniu stacjonarnym nie jest jednoznaczne   
   z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w szkoleniu.
3. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
4. działalność w organizacjach senioralnych- 5 pkt
5. działalność w NGO- 5 pkt
6. działalność w instytucjach takich jak policja, JST, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej- 5 pkt
7. osoby, które w rodzinach miały przypadki chorób otępiennych- 5 pkt
8. wiek powyżej 40 roku życia- 5 pkt
9. osoba, która ma styczność z osobami zagrożonymi/dotkniętymi chorobami otępiennymi- 30 pkt
10. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego.
11. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Za rekrutację odpowiada Koordynator projektu, która dokona oceny formularzy zgłoszeniowych.
13. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

**§ 3 Obowiązki Uczestnika szkolenia**

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
2. regularnego i punktualnego uczestnictwa w szkoleniu,
3. potwierdzania każdorazowo obecności podczas szkolenia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

**§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym zasadach rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.